

Jahreswechsel - Was muss in der Fibu beachtet werden?

1. Als erstes muss das Buchungsjahr im Mandant für das neue Jahr geöffnet werden.
2. Anschließend müssen die Beleg- und Journalkreise für das neue Jahr angelegt werden.
3. Damit die Salden vorgetragen werden muss noch unter Auswertungen der Programmpunkt Jahresabschluss aufgerufen werden.
4. Wurden Nachbuchungen in das alte Jahr getätigt, muss der Jahresabschluss zur Neuberechnung der Saldenvorträge erneut aufgerufen werden.
5. Sollen keine Buchungen mehr im alten Jahr getätigt werden, ist es sehr ratsam das Buchungsjahr im Mandant zu schließen.

6. Nach Schließung des Buchungsjahres muss der Jahresabschluss noch mal aufgerufen werden, damit alle Vorträge endgültig gebucht sind.

[Dokumentation Jahresabschluss auf myDDS](#)

Eindeutige ID: #1001

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2018-01-29 09:48